



Política de tareas



COLEGIO LOS NOGALES

El camino hacia la EXCELENCIA



Revisión:

25 de noviembre de 2024



COLEGIO LOS NOGALES

Contenido

Acerca de las tareas.....	6
Sobre la efectividad de las tareas.....	6
Las tareas en Los Nogales.....	6
Propósitos de las tareas.....	7
Tiempo de las tareas.....	7
Bibliografía.....	8
Preescolar.....	9
1. Conocimiento y cumplimiento de política sobre las tareas.....	9
Responsabilidades del Estudiante.....	9
Responsabilidades del profesor.....	9
Responsabilidades de los padres de familia.....	9
2. Comunicación de tareas.....	10
Responsabilidades del estudiante.....	10
Responsabilidades del profesor.....	10
Responsabilidades de los padres de familia.....	10
3. Realización y entrega de tareas.....	10
Responsabilidades del estudiante.....	10
Responsabilidades del profesor.....	11
Responsabilidades de los padres de familia.....	11
4. Ausencias y puestas al día de tareas.....	11
Responsabilidades del estudiante.....	11
Responsabilidades del profesor.....	11
Responsabilidades de los padres de familia.....	12
Primaria.....	13
1. Conocimiento y cumplimiento de política de tareas.....	13
Responsabilidades del estudiante.....	13
Responsabilidades del profesor.....	13
Responsabilidades de los padres de familia.....	14
2. Comunicación de tareas.....	14
Responsabilidades del estudiante.....	14
Responsabilidades del profesor.....	14
Responsabilidades de los padres de familia.....	14
3. Realización y entrega de tareas.....	15
Responsabilidades del estudiante.....	15

Responsabilidades del profesor.....	15
Responsabilidades de los padres de familia.....	16
4. Ausencias y puestas al día de tareas.....	16
Responsabilidades del estudiante.....	16
Responsabilidades de profesor.....	16
Responsabilidades de los padres de familia.....	16
Básica.....	17
1. Conocimiento y cumplimiento de política sobre las tareas.....	17
Responsabilidades del estudiante.....	17
Responsabilidades del profesor.....	17
Responsabilidades de los padres de familia.....	17
2. Comunicación de tareas.....	18
Responsabilidades del estudiante.....	18
Responsabilidades del profesor.....	18
Responsabilidades de los padres de familia.....	18
3. Realización y entrega de tareas.....	18
Responsabilidades del estudiante.....	18
Responsabilidades del profesor.....	19
Responsabilidades de los padres de familia.....	19
4. Ausencias y puestas al día de tareas.....	20
Responsabilidades del estudiante.....	20
Responsabilidades del profesor.....	20
Responsabilidades de los padres de familia.....	20
Semestralizado.....	21
1. Conocimiento y cumplimiento de política de tareas.....	21
Responsabilidades del estudiante.....	21
Responsabilidades del profesor.....	21
Responsabilidades de los padres de familia.....	22
2. Comunicación de tareas.....	22
Responsabilidades del estudiante.....	22
Responsabilidades del profesor.....	22
Responsabilidades de los padres de familia.....	22
3. Realización y entrega de tareas.....	22
Responsabilidades del estudiante.....	22
Responsabilidades del profesor.....	23
Responsabilidades de los padres de familia.....	23



4. Ausencias y puestas al día de tareas.....	24
Responsabilidades del estudiante.....	24
Responsabilidades del profesor.....	24
Responsabilidades de los padres de familia.....	24

Acerca de las tareas

Lo que la investigación aporta sobre las tareas

La investigación sobre las tareas no arroja resultados contundentes a favor o en contra. Aunque parece haber una correlación positiva entre aprendizaje y tareas en los alumnos más grandes, a medida que se aíslan variables como las capacidades del alumno, la calidad de la enseñanza en el salón de clase, la forma en la que se desarrolla la tarea, las condiciones ambientales en casa o el apoyo que se recibe al hacerla, esta correlación se debilita. La investigación sobre tareas generalmente se ha enfocado en el tiempo que se invierte en hacerla, dejando por fuera elementos como la calidad de la enseñanza, la claridad en la asignación, la forma en que se realiza, así como la diversidad de capacidades y cualidades de los estudiantes. Entonces, la verdadera respuesta a si la tarea contribuye o no al aprendizaje es relativa. Esto es, depende de factores tales como: el estudiante (edad, capacidades), el maestro, el plan de estudios, el nivel de interés y compromiso de unos y otros, el nivel de desarrollo de la metacognición y autonomía de los niños, la adecuación de las tareas y, en última instancia, cuán significativas y atractivas puedan ser.

Sobre la efectividad de las tareas

Un aporte importante de la investigación es la reflexión acerca de qué hace que una tarea sea efectiva. (1) Una primera característica es que tenga un propósito claro y explícito. De esta manera, el estrés, la indisposición y la frustración tienden a disminuir porque los estudiantes pueden entender el sentido, valorarla y esforzarse haciéndola. (2) Una segunda característica es que las

instrucciones sean lo suficientemente claras como para que el alumno pueda hacerla por sí mismo de manera independiente. (3) Además, una tarea efectiva y apropiada debería permitir a los estudiantes elegir, dentro de un rango de posibilidades, lo que puede hacer de acuerdo con sus fortalezas y necesidades. Entre más puedan los estudiantes tomar decisiones más se comprometieron con la tarea y más probabilidades tendrán de hacerla. (4) Una cuarta característica es que la tarea efectiva debe ser auténtica y estar conectada a una meta clave dentro de la unidad didáctica que se está estudiando. Cuanto más auténtica, interesante y relevante pueda ser, mejor. Todo lo anterior puede implicar más trabajo y cuidado en la planeación por parte del docente pero, también, con toda seguridad, puede traer mayor provecho para el aprendizaje de sus estudiantes

Las tareas en Los Nogales

En el Colegio Los Nogales entendemos por tarea un desempeño académico propuesto para que sea realizado por el estudiante y que le permita enriquecer su aprendizaje. Lo esencial de la tarea es que se trata de un quehacer, de una actividad académica que tiene sentido y propósito. Una tarea no supone únicamente elaborar un producto, puede ser algo intangible como, por ejemplo, practicar el violín, leer o aprenderse las tablas de multiplicar.

Para Los Nogales, la tarea es una herramienta importante no solo para el aprendizaje sino para el desarrollo de habilidades para la vida, tales como el manejo del tiempo, la autonomía, la organización, el autoconocimiento, la responsabilidad y la disciplina académica. Sin embargo, para mantener un sano

balance, se espera que los profesores tengan en cuenta criterios como (1) la cantidad, (2) el nivel de dificultad, (3) la adecuación de acuerdo a la edad y (4) la calidad de las tareas asignadas, de modo que resulten provechosas para el aprendizaje de los alumnos y contribuyan a su formación integral. Teniendo en cuenta lo anterior, creemos que para que una tarea tenga un impacto positivo en el aprendizaje debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener un propósito definido y unas instrucciones, expectativas o estrategias explícitas;
- Ser auténtica, significativa y, en la medida de lo posible, diferenciada de acuerdo con las necesidades de los estudiantes;
- Estar claramente orientada a una determinada fase de aprendizaje y a alguna meta de comprensión de la unidad que se está estudiando;
- Recibir una efectiva retroalimentación en clase.

Propósitos de las tareas

Las tareas pueden servir a diversos propósitos dentro del proceso de aprendizaje, entre ellos:

1. Practicar habilidades o comprensiones adquiridas en clase (por ejemplo: prácticas de ortografía, lectura en voz alta, tablas de multiplicar, operaciones matemáticas, etc.).

2. Preparar temas que se van a trabajar en una clase (por ejemplo: responder unas preguntas sobre una lectura, resolver una guía, hacer una consulta, etc.). Nunca para cubrir un tema que no se alcanza a ver en una clase.

3. Aplicar o extender lo aprendido en clase (por ejemplo: usar una habilidad o comprensión para crear, transferir,

solucionar, desarrollar un proyecto guiado, etc.). Las tareas con este propósito suelen tomar más tiempo que las demás tareas.

Bajo ninguna circunstancia, se esperaría que una tarea sea asignada con el propósito de:

- Aprender conceptos complejos que requieren de la orientación del profesor
- Cubrir contenidos del currículo que no se alcanzan a ver en clase
- Realizar desempeños que no han sido probados por el mismo profesor
- Castigar

Tiempo de las tareas

Entre los principales retos frente a las tareas están el tiempo y la cantidad de tareas que deben hacer los estudiantes cada día. Por un lado, un factor determinante con respecto a estos retos es la aptitud y las habilidades del estudiante. Pero, por otro lado, un factor igualmente determinante son las creencias y prácticas de los profesores con respecto a qué son las tareas, para qué sirven, cómo deben hacerlas sus estudiantes y en cuánto tiempo. Con el propósito de lograr un sano balance, se requiere de un compromiso por parte de estudiantes, profesores e, incluso, padres de familia, tal como se desglosa más adelante en las políticas dirigidas a cada Sección del Colegio. Sin embargo, en este punto, cabe resaltar la importancia de la planeación de las tareas por parte de los profesores, tomando en cuenta tanto el nivel de dificultad de la tarea como el tiempo estimado que le tomará a un estudiante hacerla. En cuanto a esto último, debe considerarse que a un estudiante le puede tomar el doble del tiempo realizar una tarea del que le toma a un profesor hacerla. Para esto, resulta necesario que el profesor haya

realizado con anterioridad la tarea que tiene en mente para sus estudiantes.

Ahora bien, con respecto al promedio de tiempo total estimado de tareas diarias, de acuerdo con la regla de los 10 minutos establecida en 1996 por La Asociación de Padres y Maestros y por la Asociación Nacional de Educación de Estados Unidos, se recomienda incrementar el tiempo de tareas por nivel en aproximadamente 10 minutos. Finalmente, es muy importante tener en mente el tiempo real con que cuenta un estudiante nogalista para hacer tareas después de la

jornada escolar, aparte de tener que atender otras obligaciones, necesidades o compromisos sociales, familiares o personales.

Atendiendo a todo lo anterior, en el Colegio Los Nogales hemos definido un compendio de políticas sobre las tareas dirigido a cada uno de los grupos que intervienen en su desarrollo: estudiantes, profesores y padres de familia. A su vez, estas políticas están diferenciadas para cada una de las secciones del colegio, de acuerdo con su etapa de desarrollo.

Bibliografía

Cooper, H. M. (2007). *The Battle Over Homework: Common Ground for Administrators, Teachers, and Parents*. California, USA: Thousand Oaks.

Pope, D., Brown, M., & Miles, S. (2013). *Overloaded and Under prepared: Strategies for Stronger Schools and Healthy, Successful Kids*. San Francisco, CA, USA: Jossey-Bass.

Shalini Paruthi, M., Lee J. Brooks, Carolyn D'Ambrosio, Wendy A. Hall, Suresh Kotagal, Robin M. Lloyd, . . . Merrill S. Wise. (2016). *Recommended Amount of Sleep for Pediatric Populations: A Consensus Statement of the American Academy of Sleep Medicine*. *Journal of Clinical Sleep Medicine*, 12(6), 785, 786.

Vatterott, C. (2009). *Rethinking Homework: Best Practices That Support Diverse Needs*. Alexandria, Virginia, USA: VA.

Preescolar



1. Conocimiento y cumplimiento de política sobre las tareas

Responsabilidades del **Estudiante**

- Aprender qué son las tareas, entender su responsabilidad individual y la importancia de entregarlas oportunamente.

Responsabilidades del **profesor**

- Conocer y seguir los lineamientos sobre las tareas que corresponden a su sección a través de sus Directores de Sección, Coordinadores de Área y Tapir.

- Comunicar a los papás, en la Casa Abierta, las políticas sobre tareas, compartirlas con sus respectivos estudiantes en clase y apoyarlos en su cumplimiento.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Conocer las políticas sobre tareas, que corresponden a la Sección donde están sus hijos, a través del Director de Sección, director de grupo, profesores y Tapir.
- Comprometerse con las políticas y el espíritu que promueven el Colegio y la Sección con respecto a las tareas.

- Seguir las instrucciones que reciben en la Casa Abierta de sus hijos para apoyar el propósito asociado a las tareas.

2. Comunicación de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Atender a la instrucción dada por el profesor sobre la tarea.
- Comunicar oportunamente al profesor las dudas o inquietudes sobre la tarea.
- Explicar en casa la tarea asignada en el Colegio.

Responsabilidades del **profesor**

- Asignar la tarea durante la hora de clase asegurándose de que sus estudiantes comprendan: el propósito, la fecha de entrega, las instrucciones, los recursos, las estrategias y el tiempo estimado que les tomará hacerla.
- En Prejardín: Verificar que los estudiantes hayan memorizado la instrucción y poner un sello en la agenda en la fecha correspondiente de entrega.
- En Jardín, durante el primer semestre: marcar con un punto de color el sitio donde el estudiante debe consignar la tarea.
- Asegurarse de comunicar a los estudiantes los desempeños de Aplicación, al menos con una semana de anticipación.
- Asignar las tareas del lunes, a más tardar, el jueves anterior (con excepción de las rutinas de Kids A-Z y de Matemáticas); y las tareas que se asignen el viernes deben ser para el martes en adelante.
- Revisar que la tarea se haya escrito correctamente en la fecha correspondiente.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Revisar diariamente la agenda con sus hijos.
- Basarse en la información que comunican sus hijos sobre las tareas y evitar preguntar a otros padres de familia.
- Acompañar a sus hijos para que asuman con tranquilidad alguna eventual dificultad con la tarea.
- Alentar a sus hijos a comunicar al profesor la dificultad que tuvo con la tarea y, en caso de ver la necesidad, enviar una nota en la agenda al profesor.

3. Realización y entrega de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Mirar diariamente su agenda para revisar las tareas del día siguiente.
- Empacar todos los días la carpeta de tareas en su maleta y el resto de materiales que necesita.
- Realizar las rutinas que se han acordado para el año escolar (Lexia y triangle facts).
- Hacer diariamente las tareas durante media hora en promedio haciendo pausas activas entre una tarea y otra, si es necesario.
- Seguir la rutina acordada con sus profesores que incluye: desempacar la maleta, revisar la agenda, organizar los materiales necesarios, ordenar la ejecución de las tareas, seguir el plan establecido, “chulear” la tarea en la agenda y guardarla inmediatamente en la maleta. Al final, revisar el horario del siguiente día para empacar lo que le haga falta (biblioteca, motricidad).
- Comunicar al profesor si el tiempo que le tomó hacer la tarea fue significativamente mayor que el tiempo del estimado en la instrucción y explicar las razones.

Responsabilidades del **profesor**

- Planear las tareas semanalmente en sus equipos de planeación teniendo en cuenta el cronograma escolar y el calendario de tareas de los estudiantes.
- No dejar tareas que impliquen trabajos en grupo presenciales por fuera del Colegio.
- Asegurarse de que las tareas no sobrepasen los 30 minutos en total que, en promedio, deben tomar los estudiantes para hacer sus tareas diarias.
- Enseñar al estudiante cómo puede organizar la rutina de tareas, cómo incluir las pausas activas y qué hacer en caso de que las tareas le tomen más tiempo.
- Establecer fechas para hacer seguimiento a las tareas que impliquen el desarrollo de un proceso o que tengan varias entregas.
- Indagar las razones por las cuales un estudiante no cumple con su tarea para acordar una nueva fecha de entrega.
- Asegurarse de que el estudiante corrija o complete su tarea cuando no cumpla con las expectativas esperadas.
- Recibir y resolver las inquietudes de los estudiantes con respecto a las dificultades que hayan tenido al resolver una tarea o en caso de que el tiempo que les haya tomado hacerla haya excedido significativamente el tiempo estimado y hacer los ajustes correspondientes.
- Revisar las tareas hechas por los estudiantes y asegurarse de incorporarlas a la clase.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Valorar e incentivar el desarrollo de las tareas por parte de sus hijos y transmitirles la

importancia de hacerlas bien para contribuir a su aprendizaje.

- Organizar las rutinas de la tarde para que sus hijos cuenten con los 30 minutos en promedio total requeridos para hacer las tareas diarias de una manera eficiente (sin distracciones, haciendo pausas activas).
- Proveer un espacio adecuado dentro del hogar para realizar las tareas.
- Promover la autonomía en el desarrollo de las tareas permitiendo que sus hijos las asuman de manera independiente, incluso si cometen errores.
- Comunicar al profesor, a través de la agenda, las razones por las cuales su hijo no pudo cumplir con su tarea.
- Participar activamente en las tareas que lo involucren de manera explícita (niño de la semana, Soy Nogalista, por ejemplo).
- Estar atentos a las comunicaciones del colegio cuando se reporten dificultades en la ejecución de las tareas de sus hijos, con el propósito de ajustar las rutinas, el manejo del tiempo o las estrategias usadas en casa.

4. Ausencias y puestas al día de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Preguntar al profesor por las tareas o desempeños en los que debe ponerse al día cuando ha faltado a clase.

Responsabilidades del **profesor**

- Enseñar a los estudiantes a preguntar por las tareas que debe adelantar después de haber faltado al colegio.

- Enviar al estudiante, después de su regreso y de manera gradual, el material o las actividades que debe adelantar, asegurándose de explicarle lo que debe hacer y cómo hacerlo.
- Hacer seguimiento al material enviado y asegurarse de que el estudiante lo entregue de vuelta.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Conocer las normas establecidas en la Sección de sus hijos con respecto a las ausencias y las tareas.

- Enviar oportunamente información sobre las ausencias de sus hijos.
- Ponerse en contacto con los profesores para resolver dudas con respecto a las actividades que deben adelantar sus hijos al regreso de una ausencia.
- Apoyar a sus hijos para adelantar las actividades pendientes debido a la ausencia.

Primaria



1. Conocimiento y cumplimiento de política de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Conocer y seguir los lineamientos sobre las tareas que corresponden a su Sección a través de su Director de Sección, de sus profesores y de Tapir.

Responsabilidades del **profesor**

- Conocer y seguir los lineamientos sobre las tareas que corresponden a su Sección a través de sus Directores de Sección, Coordinadores de Área y Tapir.
- Comunicar a los papás, en la Casa Abierta, las políticas sobre tareas, compartirlas con sus

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Conocer las políticas sobre tareas, que corresponden a la Sección donde están sus hijos, a través del Director de Sección, director de grupo, profesores y Tapir.
- Comprometerse con las políticas y el espíritu que promueven el Colegio y la Sección con respecto a las tareas.
- Motivar a sus hijos para desarrollar su autonomía (sin intervenir en la solución de sus tareas) y orientarlos en el manejo del tiempo para cumplir con sus tareas.

2. Comunicación de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Revisar el calendario de Tapir diariamente para estar al tanto de las tareas registradas por el profesor.
- Atender a la instrucción dada por el profesor sobre la tarea.
- Seguir las instrucciones del profesor para consignar la tarea en la agenda.
- Comunicar oportunamente al profesor las dudas o inquietudes sobre la tarea.
- Comunicar oportunamente al profesor si la tarea tiene algún conflicto con otras tareas.

Responsabilidades del **profesor**

- Asignar la tarea durante la hora de clase asegurándose de que sus estudiantes comprendan: el propósito, la fecha de entrega, las instrucciones, los recursos, las estrategias y el tiempo estimado que les tomará hacerla.
- Comunicar a los estudiantes las tareas de rutina y la manera de hacerlas correctamente.

- Asignar las tareas del lunes, a más tardar, el jueves anterior (con excepción de las rutinas de Kids A-Z, Matemáticas, Español); y las tareas que se asignen el viernes deben ser para el martes en adelante.
- Asegurarse de comunicar a los estudiantes los desempeños de Aplicación, al menos con una semana de anticipación.
- Usar estrategias para que la tarea se escriba correctamente en la agenda.
- Asegurarse de registrar la tarea en Tapir, junto con el tiempo estimado para hacerla y la fecha de entrega, antes del final de la jornada escolar del día en que se asigna.
- Recibir y resolver las inquietudes de los estudiantes con respecto a las dificultades que hayan tenido al resolver una tarea o en caso de que el tiempo que les tomó hacerla haya excedido significativamente el tiempo estimado y hacer los ajustes correspondientes.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Facilitar a sus hijos un dispositivo con acceso a internet para revisar Tapir.
- Basarse en la información que comunican sus hijos sobre las tareas y evitar preguntar a otros padres de familia. Si es necesario, el estudiante puede resolver dudas llamando a un compañero de clase.
- Evitar usar otros medios como WhatsApp o mensajes grupales.
- Invitar a sus hijos a contarle a su profesor si tuvo alguna dificultad con la tarea.

3. Realización y entrega de tareas

Responsabilidades del estudiante

- Mirar diariamente su agenda y el calendario de Tapir para organizar su tiempo de tareas en casa.
- Cumplir con las fechas asignadas para la presentación de las tareas.
- Empacar todos los útiles necesarios para hacer las tareas.
- Seguir las rutinas que se han acordado para el año escolar.
- Seguir la rutina acordada con sus profesores que incluye: desempacar la maleta, revisar la agenda y el calendario de Tapir, organizar los materiales necesarios, realizar las tareas y guardarlas en la maleta. Al final, revisar el horario del siguiente día para empacar lo que corresponda.
- Hacer diariamente las tareas, durante el tiempo promedio estimado para su nivel:

**1°: 35 minutos 2°: 40 minutos 3°: 50 minutos
4°: 60 minutos**

- Comunicar al profesor oportunamente las dificultades que haya tenido durante la realización de la tarea o para no haberla hecho.
- Comunicar al profesor si el tiempo que le tomó hacer la tarea fue significativamente mayor que el tiempo del estimado en la instrucción y explicar las razones.
- Asumir las consecuencias académicas y de responsabilidad en caso de incumplir con las tareas.

Responsabilidades del profesor

- Planear las tareas semanalmente en sus equipos de planeación teniendo en cuenta el cronograma escolar y el calendario de tareas de los estudiantes.
- No dejar tareas que impliquen trabajos en grupo presenciales por fuera del Colegio.
- Asegurarse de que la tarea no sobrepase los tiempos promedio totales diarios estimados para cada nivel:

**1°: 35 minutos 2°: 40 minutos 3°: 50 minutos
4°: 60 minutos**

- Explicitar a los estudiantes el tiempo estimado que les tomará hacer la tarea.
- Corroborar con los estudiantes las fechas de entregas de acuerdo con su calendario de tareas y el cronograma escolar.
- Establecer fechas para hacer seguimiento a las tareas que impliquen el desarrollo de un proceso o que tengan varias fases de entrega.
- Indagar las razones por las cuales un estudiante no cumple con su tarea para acordar una nueva fecha de entrega.
- Asegurarse de que el estudiante corrija o complete su tarea cuando no cumpla con las expectativas esperadas.
- Ser receptivo y flexible frente a las inquietudes de los estudiantes con respecto a las dificultades que hayan tenido al resolver una tarea o en caso de que el tiempo que les haya tomado hacerla haya excedido significativamente el tiempo estimado y hacer los ajustes correspondientes.
- Seguir los lineamientos con respecto a la entrega de tareas: A menos que haya una excusa justificada, poner cero a las tareas o

trabajos calificables que no hayan sido entregados en la fecha estipulada.

- Revisar las tareas hechas por los estudiantes y asegurarse de incorporarlas a la clase.

Responsabilidades de los padres de familia

- Valorar e incentivar el desarrollo de las tareas por parte de sus hijos y transmitirles la importancia de hacerlas bien para contribuir a su aprendizaje.
- Organizar las rutinas de la tarde para que sus hijos cuenten con el promedio total requerido para hacer las tareas diarias, según el nivel:

**1°: 35 minutos 2°: 40 minutos 3°: 50 minutos
4°: 60 minutos**

- Asegurarse de que su hijo use de manera efectiva el tiempo destinado a las tareas (sin distracciones, haciendo pausas activas).
- Proveer el espacio y los recursos adecuados dentro del hogar para realizar las tareas.
- Promover la autonomía en el desarrollo de las tareas permitiendo que sus hijos las asuman de manera independiente, incluso si cometen errores.
- Invitar a sus hijos a comunicarse directamente con sus profesores cuando tengan algún inconveniente o dificultad para realizar una tarea.
- Estar atentos a las comunicaciones del colegio cuando se reporten dificultades en la ejecución de las tareas de sus hijos, con el propósito de ajustar las rutinas, el manejo del tiempo o las estrategias usadas en casa.

4. Ausencias y puestas al día de tareas

Responsabilidades del estudiante

- Ponerse al día cuando ha faltado a clase.
- Asumir las consecuencias en caso de una ausencia no justificada y acordar con el profesor, en todo caso, cómo ponerse al día con sus tareas y trabajos pendientes.
- Tomar las medidas necesarias para mejorar en este aspecto.

Responsabilidades de profesor

- Ponerse al día cuando ha faltado a clase.
- Asumir las consecuencias en caso de una ausencia no justificada y acordar con el profesor, en todo caso, cómo ponerse al día con sus tareas y trabajos pendientes.
- Tomar las medidas necesarias para mejorar en este aspecto.

Responsabilidades de los padres de familia

- Conocer las normas establecidas en la Sección de sus hijos con respecto a las ausencias y las tareas.
- Enviar oportunamente información sobre las ausencias de sus hijos.
- Ponerse en contacto con los profesores para resolver dudas con respecto a las actividades que deben adelantar sus hijos al regreso de una ausencia.
- Apoyar a sus hijos para adelantar las actividades pendientes debido a la ausencia.

Básica



1. Conocimiento y cumplimiento de política sobre las tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Conocer y seguir los lineamientos sobre las tareas que corresponden a su Sección a través de su Director de Sección, de sus profesores y de Tapir.

Responsabilidades del **profesor**

- Conocer y seguir los lineamientos sobre las tareas que corresponden a su Sección a través

de sus Directores de Sección, Coordinadores de Área y Tapir.

- Comunicar a los papás, en la Casa Abierta, las políticas sobre tareas, compartirlas con sus respectivos estudiantes en clase y apoyarlos en su cumplimiento.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Conocer las políticas sobre tareas, que corresponden a la Sección donde están sus hijos, a través del Director de Sección, director de grupo, profesores y Tapir.

- Comprometerse con las políticas y el espíritu que promueven el Colegio y la Sección con respecto a las tareas.
- Motivar a sus hijos para desarrollar su autonomía y orientarlos en el manejo del tiempo para cumplir con sus tareas.

2. Comunicación de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Revisar diariamente Tapir con el propósito de organizar los tiempos que debe destinar para realizar cada una de sus tareas.
- Atender a la instrucción dada por el profesor sobre la tarea.
- Usar un sistema eficiente para el registro de las tareas.
- Comunicar oportunamente al profesor las dudas o inquietudes sobre la tarea.
- Los estudiantes del Comité Académico deben comunicar oportunamente al profesor si la tarea tiene algún conflicto con otras tareas.

Responsabilidades del **profesor**

- Asignar la tarea durante la hora de clase asegurándose de que sus estudiantes comprendan: el propósito, la fecha de entrega, las instrucciones, los recursos, las estrategias y el tiempo estimado que les tomará hacerla.
- Asegurarse de registrar la tarea en Tapir, junto con el tiempo estimado para hacerla y la fecha de entrega, antes del final de la jornada escolar del día en que se asigna.
- Asignar las tareas del lunes, a más tardar, el jueves anterior (con excepción de las rutinas de

Kids A-Z y de Matemáticas); y las tareas que se asignen el viernes deben ser para el martes en adelante.

- Asegurarse de comunicar a los estudiantes los desempeños de Aplicación, al menos con una semana de anticipación.
- Recibir y resolver las inquietudes de los estudiantes con respecto a las dificultades que hayan tenido al resolver una tarea o en caso de que el tiempo que les tomó hacerla haya excedido significativamente el tiempo estimado y hacer los ajustes correspondientes.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Facilitar a sus hijos un dispositivo con acceso a internet para revisar Tapir.
- Apoyar el desarrollo de la autonomía de sus hijos alentándolos a comunicarse directamente con sus profesores en caso de que hayan tenido alguna dificultad con sus tareas.

3. Realización y entrega de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Aprovechar al máximo el tiempo de la clase y seguir las instrucciones que se dan para realizar las tareas.
- Revisar diariamente en Tapir las tareas que debe hacer cada día.
- Organizar el tiempo de trabajo, según las fechas y los tiempos de entrega dados en clase y/o publicados en Tapir.
- Cumplir con las fechas asignadas para la presentación de las tareas.
- Hacer diariamente las tareas, durante el tiempo promedio estimado para su nivel, haciendo

pausas activas entre una tarea y otra, si es necesario.

- Comunicar al profesor oportunamente las dificultades que haya tenido durante la realización de la tarea o para no haberla hecho.
- Comunicar al profesor si el tiempo que le tomó hacer la tarea fue significativamente mayor que el tiempo del estimado en la instrucción y explicar las razones.
- Asumir las consecuencias académicas y de responsabilidad en caso de incumplir con las tareas.

Responsabilidades del **profesor**

- Planear las tareas semanalmente en sus equipos de planeación teniendo en cuenta el cronograma escolar y el calendario de tareas de los estudiantes.
- No dejar tareas que impliquen trabajos en grupo presenciales por fuera del Colegio.
- Asegurarse de que la tarea no sobrepase los tiempos promedio totales diarios estimados para cada nivel:

5° y 6°: entre 60 y 90 minutos 7° y 8°: entre 90 y 120 minutos

- Explicitar a los estudiantes el tiempo estimado que les tomará hacer la tarea.
- Concertar con los estudiantes las fechas de entregas de acuerdo con su calendario de tareas y el cronograma escolar.
- Establecer fechas para hacer seguimiento a las tareas que impliquen el desarrollo de un proceso o que tengan varias entregas.
- Indagar las razones por las cuales un estudiante no cumple con su tarea para acordar una nueva fecha de entrega.

- Asegurarse de que el estudiante corrija o complete su tarea cuando no cumpla con las expectativas esperadas.
- Ser receptivo y flexible frente a las inquietudes de los estudiantes con respecto a las dificultades que hayan tenido al resolver una tarea o en caso de que el tiempo que les haya tomado hacerla haya excedido significativamente el tiempo estimado y hacer los ajustes correspondientes.
- Seguir los lineamientos con respecto a la no entrega de tareas: A menos que haya una excusa justificada, poner cero a las tareas o trabajos calificables que no hayan sido entregados en la fecha estipulada.
- Revisar las tareas hechas por los estudiantes y asegurarse de incorporarlas a la clase.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Valorar e incentivar el desarrollo de las tareas por parte de sus hijos y transmitirles la importancia de hacerlas bien para contribuir a su aprendizaje.
- Organizar las rutinas de la tarde para que sus hijos cuenten con el tiempo promedio total requerido para hacer las tareas diarias de una manera eficiente (sin distracciones, haciendo pausas activas).
- Proveer un espacio adecuado dentro del hogar para realizar las tareas.
- Promover la autonomía en el desarrollo de las tareas permitiendo que sus hijos las asuman de manera independiente, incluso si cometen errores.
- Invitar a sus hijos a comunicarse directamente con sus profesores cuando tengan algún

inconveniente o dificultad para realizar una tarea.

- Estar atentos a las comunicaciones del colegio cuando se reporten dificultades en la ejecución de las tareas de sus hijos, con el propósito de ajustar las rutinas, el manejo del tiempo o las estrategias usadas en casa.

4. Ausencias y puestas al día de tareas

Responsabilidades del estudiante

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia programada y justificada:

Completar el formato de ausencias con la autorización previa del Dir. de Sección.

Entregar oportunamente los resultados de sus compromisos académicos en las fechas acordadas.

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia no programada y justificada:

Comunicarse con cada profesor, a la clase siguiente de la ausencia, para conocer el trabajo pendiente y programar la fecha de entrega.

Apoyarse con la información sobre tareas en Tapir.

- Asumir las consecuencias en caso de una ausencia no justificada y acordar con el profesor, en todo caso, cómo ponerse al día con sus tareas y trabajos pendientes.

Responsabilidades del profesor

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia programada y justificada:

Completar con el estudiante el formato de ausencias, asegurándose de acordar las fechas de entrega.

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia no programada y justificada:

Concertar con el estudiante, a la clase siguiente de la ausencia, las estrategias y fechas para ponerse al día con las tareas y el trabajo de clase.

- Seguir los lineamientos con respecto a la no entrega de tareas: A menos que haya una excusa justificada, poner cero a las tareas o trabajos calificables que no hayan sido entregados en la fecha estipulada.

Responsabilidades de los padres de familia

- Conocer las normas establecidas en la Sección de sus hijos con respecto a las ausencias y las tareas.
- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia programada y justificada:

Comunicar y gestionar con dirección de Sección la ausencia de su hijo.

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia no programada y justificada:

Comunicar a dirección de Sección la ausencia.

Semestralizado



1. Conocimiento y cumplimiento de política de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Conocer y seguir los lineamientos sobre las tareas que corresponden a su Sección a través de su Director de Sección, de sus profesores y de Tapir.

Responsabilidades del **profesor**

- Conocer y seguir los lineamientos sobre las tareas que corresponden a su Sección a través de sus Directores de Sección, Coordinadores de Área y Tapir.
- Comunicar a los papás, en la Casa Abierta, las políticas sobre tareas, compartirlas con sus respectivos estudiantes en clase y apoyarlos en su cumplimiento.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Conocer las políticas sobre tareas, que corresponden a la Sección donde están sus hijos, a través del Director de Sección, consejeros, profesores y Tapir.
- Comprometerse con las políticas y el espíritu que promueven el Colegio y la Sección con respecto a las tareas.
- Motivar a sus hijos para desarrollar su autonomía y orientarlos en el manejo del tiempo para cumplir con sus tareas.

2. Comunicación de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Revisar diariamente Tapir con el propósito de organizar los tiempos que debe destinar para realizar cada una de sus tareas.
- Atender a la instrucción dada por el profesor sobre la tarea.
- Usar un sistema eficiente para el registro de las tareas.
- Comunicar oportunamente al profesor las dudas o inquietudes sobre la tarea.
- Comunicar oportunamente al profesor cuando la tarea tiene algún conflicto con otras tareas.

Responsabilidades del **profesor**

- Asignar la tarea durante la hora de clase asegurándose de que sus estudiantes comprendan: el propósito, la fecha de entrega, las instrucciones, los recursos, las estrategias y el tiempo estimado que les tomará hacerla.
- Asegurarse de registrar la tarea en Tapir, junto con el tiempo estimado para hacerla y la fecha

de entrega, antes del final de la jornada escolar del día en que se asigna.

- Asegurarse de comunicar a los estudiantes los desempeños de Aplicación, al menos con una semana de anticipación.
- Recibir y resolver las inquietudes de los estudiantes con respecto a las dificultades que hayan tenido al resolver una tarea o en caso de que el tiempo que les tomó hacerla haya excedido significativamente el tiempo estimado y hacer los ajustes correspondientes.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Facilitar a sus hijos un dispositivo con acceso a internet para revisar Tapir.
- Apoyar el desarrollo de la autonomía de sus hijos alentándolos a comunicarse directamente con sus profesores en caso de que hayan tenido alguna dificultad con sus tareas.

3. Realización y entrega de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Aprovechar al máximo el tiempo de la clase y seguir las instrucciones que se dan para realizar las tareas.
- Revisar diariamente Tapir las tareas que debe hacer cada día, asegurándose de entregar o enviar las tareas en los formatos y por los medios indicados por el profesor.
- Administrar de manera eficiente el tiempo de tareas, según las fechas y los plazos de entrega dados en clase y/o publicados en Tapir.
- Cumplir con las fechas asignadas para la presentación de las tareas.
- Hacer diariamente las tareas, durante el tiempo promedio estimado para su nivel, haciendo

pausas activas entre una tarea y otra, si es necesario.

- Comunicar al profesor oportunamente las dificultades que haya tenido durante la realización de la tarea o para no haberla hecho.
- Comunicar al profesor si el tiempo que le tomó hacer la tarea fue significativamente mayor que el tiempo del estimado en la instrucción y explicar las razones.
- Asumir las consecuencias académicas y de responsabilidad en caso de incumplir con las tareas.

Responsabilidades del **profesor**

- Planear las tareas semanalmente en sus equipos de planeación teniendo en cuenta el cronograma escolar y el calendario de tareas de los estudiantes.
- No dejar tareas que impliquen trabajos en grupo presenciales por fuera del Colegio.
- Asegurarse de que la tarea no sobrepase el tiempo promedio total para cada día estimado para la Sección: 150 minutos.
- Asegurarse de haber hecho previamente la tarea que pondrá a sus estudiantes para calibrar el tiempo que les tomará hacerla.
- Explicitar a los estudiantes el tiempo estimado que les tomará hacer la tarea.
- Concertar con los estudiantes las fechas de entregas de acuerdo con su calendario de tareas y el cronograma escolar.
- Establecer fechas para hacer seguimiento a las tareas que impliquen el desarrollo de un proceso o que tengan varias fases de entrega.
- Indagar las razones por las cuales un estudiante no cumple con su tarea para acordar una nueva fecha de entrega.

- Ser receptivo y flexible frente a las inquietudes de los estudiantes con respecto a las dificultades que hayan tenido al resolver una tarea o en caso de que el tiempo que les haya tomado hacerla haya excedido significativamente el tiempo estimado y hacer los ajustes correspondientes.
- Asegurarse de que el estudiante corrija o complete su tarea cuando no cumpla con las expectativas esperadas.
- Seguir los lineamientos con respecto a la no entrega de tareas: A menos que haya una excusa justificada, poner cero a las tareas o trabajos calificables que no hayan sido entregados en la fecha estipulada.
- Revisar las tareas hechas por los estudiantes y asegurarse de incorporarlas a la clase.
- Promover la autonomía del estudiante para hacer las tareas de manera eficiente, de acuerdo con sus necesidades y estilos de aprendizaje.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Valorar e incentivar el desarrollo de las tareas por parte de sus hijos y transmitirles la importancia de hacerlas bien para contribuir a su aprendizaje.
- Asegurarse de que sus hijos cuenten con el espacio, los recursos y el tiempo necesario para hacer las tareas diarias de una manera eficiente (sin distracciones, haciendo pausas activas).
- Promover la autonomía y la responsabilidad en el desarrollo de las tareas permitiendo que sus hijos las asuman de manera independiente.
- Estar atentos a la carga de actividades extracurriculares de sus hijos para asegurar un sano balance.

- Leer la circular del mes y estar atentos al cronograma de actividades del colegio.
- Promover que sus hijos se comuniquen directamente con sus profesores cuando tengan algún inconveniente o dificultad para realizar una tarea.
- Estar atentos a las comunicaciones del colegio cuando se reporten dificultades en la ejecución de las tareas de sus hijos, con el propósito de ajustar las rutinas, el manejo del tiempo o las estrategias usadas en casa.

4. Ausencias y puestas al día de tareas

Responsabilidades del **estudiante**

- Ponerse al día cuando ha faltado a la clase.
- Diligenciar el formato establecido en caso de una ausencia programada.
- Entregar cumplidamente las tareas acordadas en el caso de una ausencia programada (intercambios, competencias deportivas externas, etc.).
- Asumir las consecuencias en caso de una ausencia no justificada y acordar con el profesor, en todo caso, cómo ponerse al día con sus tareas y trabajos pendientes.

Responsabilidades del **profesor**

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia programada:

Completar con el estudiante el formato de ausencias, asegurándose de acordar las fechas de entrega.

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia no programada:

Concertar con el estudiante, a la clase siguiente de la ausencia, las estrategias y fechas para ponerse al día con las tareas y el trabajo de clase.

- Seguir los lineamientos con respecto a la no entrega de tareas: A menos que haya una excusa justificada, poner cero a las tareas o trabajos calificables que no hayan sido entregados en la fecha estipulada.

Responsabilidades de los **padres de familia**

- Conocer las normas establecidas en la Sección de sus hijos con respecto a las ausencias y las tareas.
- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia programada:

Comunicar y gestionar con dirección de Sección la ausencia de su hijo.

- Seguir el procedimiento estipulado en caso de una ausencia no programada:

Comunicar a dirección de Sección la ausencia.